

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN BUSINESS CONTROLLER

Het ontwikkelen van het financiële beleid

- Je formuleert het financiële beleid van de organisatie en zorgt voor de ontwikkeling van de benodigde sturingsinstrumenten.
- Je beoordeelt zelfstandig de financiële effecten van alle activiteiten binnen Keunstwurk.
- Je stelt kaders op voor de administratieve organisatie en het financiële beheer.
- Je draagt zorg voor de begroting en jaarrekening, kwartaalrapportages, managementinformatie, liquiditeitsbewaking, etc.
- Je draagt zorg voor een heldere ingerichte projectadministratie voor de beide teams.
- Je ontwikkelt en vernieuwt de administratieve- en kwaliteitssystemen waar nodig.

Het verrichten van de control-functie

- Je voert regie op en levert een bijdrage aan onderdelen van de P&C cyclus.
- Je voert tevens regie op de financiële voortgang van de dienstverlening, activiteiten, projecten en je overlegt op structurele basis met onze coördinatoren en projectleiders.
- Je adviseert over financiële gevolgen van de dienstverlening, activiteiten, projecten en maakt financiële analyses en kan deze vertalen naar heldere adviezen (zowel schriftelijk als mondeling).
- Je draagt zorg voor het financiële jaarverslag, de jaarrekening en de kwartaalrapportages en onderhoudt het contact met de externe accountant.
- Je rapporteert over het gevoerde financiële beheer en adviseert de directeur hierover.

Het coördineren van bedrijfsprocessen

- Je bent verantwoordelijk voor een juiste uitvoering van de financiële-, project en personeelsadministratie.
- Je stuurt de financieel-/personeel administratief medewerker operationeel aan.
- Je begeleidt en ondersteunt bij subsidie aanvragen en verantwoordingen.
- Je bent aanspreekpunt voor ICT- en informatiebehoeftevragen en zet deze zo nodig uit.
- Je beheert en coördineert het inkoopproces en de inkomende en uitgaande factuurverwerking.